

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРОТОКОЛ № 18**

онлайн-голосования Педагогического совета Лицея Национального  
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

г. Москва

30.12.2021

Форма проведения: заочная.

Рассылка была осуществлена секретарем педагогического совета Мороз К.В. по эл. почтам (Фишбейн Д.Е., Байбурун Р.Ф., Воронин С.А., Джамамедова О.Ю., Копытова Н.В., Путинцева Т.А., Авдеева Т.П., Гиринский А.А., Голицын А.М., Иконникова Н.К., Бровко Е.Л., Моручков А.А., Шибалина Д.В., Быков Ю.В., Космидис Е.А., Веретенникова М.Л., Оганесян М.Р., Подкопаев Д.С., Орловский А.Я., Иванова О.Ф., Челеховский А.Н., Алексеев В.В., Куренков В.В., Чистяков Д.С., Белов А.В., Гиляровская А.В., Нерето М.О., Нигаматуллина А.Ю., Павловец М.Г., Сорвин К.В., Тарантина А.С.).

Приглашенные к обсуждению: Голухова Ж.С., Сукиасянц Н.Н.

Обсуждение и сведения о голосовании принимались до 12 часов 00 минут 30.12.2021

**Вопросы, вынесенные на онлайн-обсуждение и голосование:**

1. Об утверждении положения о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**В обсуждении и голосовании приняли участие:** Фишбейн Д.Е., Копытова Н.В., Воронин С.А., Гиринский А.А., Быков Ю.В., Копытова Н.В., Бровко Е.Л., Авдеева Т.П., Веретенникова М.Л., Тарантина А.С., Алексеев В.В., Иконникова Н.К., Моручков А.А., Челеховский А.Н., Джамамедова О.Ю., Подкопаев Д.С., Иванова О.Ф., Голухова Ж.С., Моручков А.А., Шибалина Д.В., Оганесян М.Р., Путинцева Т.А.

**Решили:**

1. Утвердить положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

Председатель педагогического совета,  
Директор Лицея НИУ ВШЭ

Д.Е. Фишбейн

Секретарь педагогического совета,  
Советник Лицея НИУ ВШЭ

К.В. Мороз

## Приложение

### Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, грантовый конкурс, Лицей, НИУ ВШЭ) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

1.2. В Положении используются следующие термины:

**соискатель** – учащийся Лицея, подающий заявку на участие в грантовом конкурсе;

**индивидуальная выпускная работа (далее – ИВР)** – самостоятельная работа лицеиста, выполненная в форме учебного исследования или учебного проекта;

**первая волна защит** - защита ИВР в мае для учащихся 10 класса;

**вторая волна защит** - защита ИВР в ноябре для учащихся 11 класса;

**организатор** - сотрудник Лицея НИУ ВШЭ, ответственный за проведение и реализацию конкурса;

**председатель конкурсной комиссии** - ответственное лицо, осуществляющее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

1.3. Порядок организации работы над ИВР, представления результатов и требования к ИВР регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Положением об индивидуальной выпускной работе учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1.4. Целью грантового конкурса является выявление и поддержка лучших заявок на реализацию ИВР учащихся Лицея. Грантовый конкурс способствует повышению качества работы и позволяет создавать более масштабные проекты / исследования.

1.5. Задачи грантового конкурса:

1.5.1. обеспечение финансовой поддержки для реализации ИВР учащихся;

1.5.2. проведение организационной и информационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

1.5.3. организационная поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

1.5.4. обеспечение целевого расходования средств, выделенных Лицею в рамках договора пожертвования между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

#### 2. Порядок проведения грантового конкурса

2.1. Сроки проведения грантового конкурса: с января по июнь включительно (в случае защиты ИВР в первой волне защит) и с апреля по ноябрь (в случае защиты ИВР

во второй волне защит). Точные даты размещаются на интернет-странице Лицея.

2.2. Общий фонд грантового конкурса: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов и сборов.

2.3. Фонд грантового конкурса для первой волны защит составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2.4. Фонд грантового конкурса для второй волны защит составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2.5. В случае неполного израсходования средств для участия в первой волне защит остаток переносится в фонд грантового конкурса для участия во второй волне защит.

2.6. Предметом грантового конкурса является предоставление грантовой поддержки учащимся Лицея, заявки которых были поддержаны конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Принимая участие в грантовом конкурсе, участники соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в настоящем Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установлении факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса, Конкурсная комиссия вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места. Соответствующее решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.8. Приоритетные направления грантовой поддержки связаны с: приобретением материально-технических средств; получением услуг; арендой помещений / оборудования / материально-технических средств. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

2.9. Для оценки конкурсных заявок создается Конкурсная комиссия.

2.9.1. Конкурсная комиссия образуется из сотрудников Лицея.

2.9.2. Организатор конкурса и председатель Конкурсной комиссии назначается приказом директора Лицея.

2.9.3. Председатель Конкурсной комиссии формирует состав конкурсной комиссии.

В составе Конкурсной комиссии создаются рабочие группы. Каждая рабочая группа обязательно включает в себя эксперта проектной группы исследовательской и проектной деятельности. Количество членов одной рабочей группы составляет 2 человека. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится в зависимости от типа и области ИВР с учетом избегания конфликта интересов;

2.9.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Лицея;

2.9.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у организатора конкурса.

2.10. Грантовый конкурс проводится в 2 этапа.

2.11. На первом (заочном) этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

2.11.1. допускают к участию заявки, соответствующие условиям допуска до второго этапа конкурса (приложение 1). В случае если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии;

2.11.2. заполняют протокол оценок рабочей группы через электронную форму в срок не позднее января включительно (в случае защиты ИВР в первой волне защит)

и апреля (в случае защиты ИВР во второй волне защит);

2.11.3. По итогам заседания всех рабочих групп Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии составляется единый список соискателей, рекомендованных к участию во втором (очном) этапе грантового конкурса;

2.11.4. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея в срок не позднее января включительно (в случае защиты ИВР в первой волне защит) и апреля (в случае защиты ИВР во второй волне защит).

2.12. Второй этап грантового конкурса проводится в срок не позднее января включительно (в случае защиты ИВР в первой волне защит) и апреля (в случае защиты ИВР во второй волне защит). Точное время и место проведения второго этапа публикуются на интернет-странице Лицея не позднее января для участия в первой волне защит и не позднее апреля для участия во второй волне защит.

2.13. Второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе. По решению организатора конкурса допускается проведение второго этапа с использованием дистанционных технологий.

2.14. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

2.14.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

2.14.2. ко второму этапу грантового конкурса участник допускается при наличии печатного варианта заявки с подписью заявителя и подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя;

2.14.3. представление заявки ведется в устной форме, в том числе с использованием презентации. По решению организатора конкурса допускается представление заявки с использованием дистанционных технологий. Регламент выступления – 5 минут. После представления заявки на вопросы рабочей группы комиссии отводится 7 минут.

2.15. На втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

2.15.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

2.15.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

2.15.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями оценивания очного этапа (приложение 1) и производят подсчет баллов для каждой из представленных заявок;

2.15.4. заполняют протокол оценок рабочей группы в электронной форме не позднее января для участия в первой волне защит и апреля для участия во второй волне защит включительно.

2.16. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

2.17. По итогам оценивания всех рабочих групп Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных в ходе второго этапа грантового конкурса.

2.18. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов за второй этап грантового конкурса исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств. Чтобы участник считался победителем грантового конкурса, заявка должна набрать не менее 6 баллов.

2.19. В случае, если количество победителей и запрашиваемая сумма превышает общий фонд грантового конкурса, предпочтение отдается заявкам, имеющим большее количество баллов по критерию К1 оценивания очного этапа (приложение 1). В случае равенства баллов по этому критерию оценивания, предпочтение отдается заявкам, имеющим большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 1 к настоящему Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдается заявкам, запрашивающим меньший объем грантовой поддержки.

2.20. По итогам второго этапа грантового конкурса определяется резервный список, включающий участников второго этапа грантового конкурса, не попавших в число победителей, но имеющих возможность претендовать на поддержку своей заявки в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса. В резервный список попадают все заявки, участвовавшие во втором этапе грантового конкурса, не ставшие победителями, но набравшие суммарно 5 и более баллов. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа конкурса в соответствии с содержанием заявки и чей запрашиваемый объем грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

2.21. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по критерию К1 оценивания очного этапа (приложение 1). В случае равенства баллов по этому критерию оценивания, предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 1 к настоящему Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдается заявке, запрашивающей меньший объем грантовой поддержки.

2.22. Список победителей грантового конкурса и резервный список передается председателем Конкурсной комиссии не позднее февраля для участия в первой волне защит и не позднее мая для участия во второй волне защит проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения приказом.

2.23. Список победителей грантового конкурса, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея не позднее февраля для участия в первой волне защит и мая для участия во второй волне защит

2.24. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чем выпускается соответствующий приказ проректора, координирующего деятельность Лицея.

2.25. Победитель грантового конкурса или официальный представитель обязан заполнить форму грантового соглашения грантового конкурса ИВР (приложение 2 и 3) и передать организаторам в течение 5 рабочих дней после публикации списка победителей на сайте Лицея.

2.26. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 4 к

Положению.

### **3. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки**

3.1. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся Лицея, планирующие защиту ИВР в 10 или 11 классе:

3.1.1 один учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки в первую или вторую волну защит;

3.1.2. заявка должна соответствовать условиям допуска ко второму этапу конкурса (приложение 1);

3.1.3. при смене области / типа ИВР после получения гранта соискатель обязан вернуть полученные им средства в течение 30 календарных дней после подачи новой заявки в соответствующем разделе на интернет-странице Лицея по адресу <https://2359.hse.ru> в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

3.1.4. в случае выполнения группового проекта соискатель может подать заявку на грантовый конкурс ИВР только для реализации своей части проекта.

3.2. Заявка установленной формы (приложение 5) отправляется через электронную форму, размещенную на интернет-странице Лицея.

3.3. Заявка (приложение 5) может включать все виды направления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 2.8. Положения.

3.4. Запрашиваемый объем грантовой поддержки не более 34 500 рублей с учетом налога на доходы физических лиц (30 000 рублей после удержания налога).

3.5. Заявка подается заявителем в срок, указанный на интернет-странице Лицея, не позднее января для участия в первой волне защит и апреля для участия во второй волне защит.

3.6. К заявке должна быть приложена смета расходов (приложение 6) в формате *xlsx*. на сумму, не превышающую максимально запрашиваемую сумму грантовой поддержки кроме случаев, предусмотренных возможностью софинансирования, описанных в приложении 4 к настоящему Положению.

### **4. Порядок использования грантовых средств и предоставления отчета об использовании грантовых средств**

4.1. Срок и порядок выдачи грантовых средств указан в приложении 4.

4.2. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств после защиты ИВР обязан предоставить в течение 7 рабочих дней отчет о расходовании средств Гранта (приложение 7) с приложением к нему оригиналов всех расходных документов (приложении 8) организатору конкурса для подтверждения, что товары/работы/услуги, предоставляемые в отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

4.3. Проверенный отчет организатором конкурса получатель грантовых средств в срок не позднее июня для участия в первой волне защит и ноября для участия во второй волне защит обязан предоставить в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ для проверки отчета о расходовании средств гранта (приложение 7) с приложением к нему оригиналов всех расходных документов (приложении 8), подтверждающих их целевое использование. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обязуются осуществить проверку отчетов не позднее 10 рабочих дней с момента получения отчетов.

4.4. Отчеты, указанные в пункте 4.3 Положения, после проверки Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ, передаются организатором конкурса не позднее июля для первой волны защит и декабря для второй волны защит проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.

4.5. После утверждения отчетов проректором, координирующим деятельность Лицея, организатор конкурса передает отчеты в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ на хранение.

4.6. Не предоставление отчетной документации в установленный срок в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Положения влечет за собой возможность принятия решения НИУ ВШЭ о возврате гранта полностью или частично. Соответствующее решение оформляется протоколом организатора конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушения, на основании которого составляется акт за подписью проректора, координирующего деятельность Лицея, о выявленных нарушениях с необходимостью осуществить возврат средств гранта частично или полностью.

## Приложение I

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Критерии оценивания**

## Условия допуска до второго этапа

1. Заказ работ / услуг специалиста по заявке в рамках конкурса не нарушает требования к ИВР, следующие из логики работы и критериев оценивания. Исполнение работы не делегируется полностью или частично сторонним лицам (см. Положение об индивидуальной выпускной работе учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).
2. Запрашиваемая сумма софинансирования не превышает 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за вычетом всех налогов.
3. Запрашиваемые товары не оформлены на зарубежных сайтах.
4. Зачет за ИВР получен в установленные сроки.

В случае выполнения исследования необходимо получить зачет за план-проспект для участия в первой волне защит и зачет за теоретическую часть для участия во второй волне защит. В случае выполнения проекта необходимо получить зачет за проектную заявку для участия в первой волне защит и зачет за отчет о ходе работы над проектом для участия во второй волне защит. Для проектов в области информационных технологий обязательно представление в рамках обозначенных этапов выполнения ИВР пользовательских сценариев, объектных диаграмм и видео с первым показом кода.

Критерии	2 балла	1 балл	0 баллов
<b>К1 Обоснованность<sup>1</sup></b>	Очевидна необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги. Четко сформулирована цель, которую заявитель планирует достичь при помощи выбранных	Необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги частично оправдана и / или цель, которую соискатель планирует достичь при помощи выбранных товаров / работ / услуг, сформулирована недостаточно четко.	Необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги совершенно не оправдана: не ясно, какую цель соискатель планирует достичь при помощи использования выбранных товаров / работ / услуг; как именно

<sup>1</sup> В случае получения 0 баллов по К1 Обоснованность заявка дальше не рассматривается.



	товара / работы / услуги.		это поможет при реализации проекта / исследования.
<b>К2 Экономическая эффективность</b>	Проведён анализ рынка, учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг. Обозначены соотношение затрат и результатов, они реалистичны. Выбор конкретного товара / работы / услуги полностью обоснован.	Анализ рынка проведен частично: не учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг ИЛИ не обозначены соотношения затрат и результатов. Выбор конкретных товара / работы / услуги обоснован частично.	Соискатель не дал развернутого обоснования для использования конкретного товара / работы / услуги. Отсутствует анализ рынка, не учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг.
<b>К3 Финансовая отчетность</b>		Соискатель предоставил детальную смету. Смета заполнена в соответствии с требованиями приложения № 3 к Положению.	Смета не предоставлена или не соответствует требованиям приложения № 3 к Положению.
<b>К4 Оригинальность</b>		Результат работы уникален и является принципиально новым для области.	Результат работы не уникален и не способствует достижению новых открытий в области.

<b>К5 Презентация</b>	Проведена полноценная презентация выбранных товара / работы / услуги, даны аргументированные и полные ответы на все вопросы членов комиссии.	Проведена презентация выбранного товара / работы / услуги, частично обосновано и прокомментировано их использование, и/или нет развернутого ответа на все вопросы членов комиссии.	Презентация недостаточно наглядна. Не даны аргументированные и полные ответы на все вопросы членов комиссии.
---------------------------	--	--	--

## Приложение 2

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма грантового соглашения грантового конкурса ИВР для совершеннолетних учащихся**

**Грантовое соглашение № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с \_\_\_\_\_ одной стороны,

ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса ИВР учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20\_/20\_ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), с целью финансовой поддержки учащихся Лицея при реализации своей ИВР.

1.2. Грантодатель и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 5 Соглашения, средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, которые указаны в заявке (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением 1 к Соглашению, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование.

2.4. Грант должен быть использован в срок до предоставления итоговых материалов для защиты ИВР.

### **3. Ответственность Сторон**

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего

требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Грантополучателя в следующем грантовом конкурсе ИВР Лицея НИУ ВШЭ.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. При заключении Соглашения Грантополучатель соглашается на обработку персональных данных.

4.3. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.4. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.5. Условия Соглашения конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.6. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается

полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.8. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.9. Грантополучатель дает согласие на обработку его персональных данных, указанных в Соглашении либо становящихся известными Грантодателю в ходе его исполнения, для целей заключения и исполнения Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения для оперативного хранения в целях бухгалтерского и налогового учета. Указанный срок не ограничивает Грантодателя в архивном хранении документов в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.11. Форма отчета о расходовании средств гранта об участии в грантовой программе является приложением 1 к Соглашению.

## 5. Адреса и реквизиты Сторон

### Грантодатель

Место нахождения: 101000, г. Москва,  
ул. Мясницкая, дом 20  
ИНН 7714030726, КПП 770101001  
Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа  
экономики»  
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40503810938184000003  
ОКПО 17701729  
ОКАТО 45286555000

### Грантополучатель

ФИО  
Паспорт:  
Выдан:  
Зарегистрирован:  
Адрес проживания:  
Контактный тел:  
Номер страхового пенсионного  
свидетельства  
ИНН  
Реквизиты банковского счета  
Банк получателя:  
БИК

ОКТМО 45375000  
Контактное лицо:  
Контактный e-mail:  
Контактный тел:

к/с  
р/с

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

## Приложение 3

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма грантового соглашения грантового конкурса ИВР для  
несовершеннолетних учащихся**

**Грантовое соглашение № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, \_\_\_\_\_ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю как законному представителю Лицеиста денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого получил Лицеист как победитель грантового конкурса ИВР учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20\_\_/20\_\_ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), с целью финансовой поддержки учащихся Лицея при реализации своей ИВР.

1.2. Грантодатель, Лицеист и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 5 Соглашения, средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, указанных в заявке Лицеиста (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы письменный



Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением к Соглашению, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование.

2.4. Грант должен быть использован в срок до предоставления итоговых материалов для защиты ИВР.

### **3. Ответственность Сторон.**

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п.2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет

Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Лицеистом или Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Лицеиста в следующем грантовом конкурсе ИВР Лицея НИУ ВШЭ.

3.9. Имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Грантополучателем, не достигшим возраста 14 лет, несет Законный представитель Грантополучателя. Грантополучатель, достигший возраста 14 лет, самостоятельно несет имущественную ответственность по Соглашению.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. При заключении Соглашения Грантополучатель и Лицеист соглашаются на обработку персональных данных.

4.3. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.4. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.5. Условия Соглашения конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.6. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка

сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или,

если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.8. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.9. Грантополучатель и Лицеист дают согласие на обработку их персональных данных, указанных в Соглашении либо становящихся известными Грантодателю в ходе его исполнения, для целей заключения и исполнения Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения для оперативного хранения в целях бухгалтерского и налогового учета. Указанный срок не ограничивает Грантодателя в архивном хранении документов в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.11. Форма отчета о расходовании средств гранта об участии в грантовой программе является приложением 1 к Соглашению.

5. Адреса и реквизиты Сторон

**Грантодатель**

**Лицеист**

**Грантополучатель**

Место нахождения: 101000,  
г. Москва, ул. Мясницкая,  
дом 20  
ИНН 7714030726, КПП  
770101001  
Национальный  
исследовательский  
университет «Высшая  
школа экономики»  
Банк: ПАО Сбербанк г.  
Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40503810938184000003  
ОКПО 17701729  
ОКАТО 45286555000  
ОКТМО 45375000  
Контактное лицо:  
Контактный e-mail:  
Контактный тел:

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия/

ФИО  
Паспорт:  
Выдан:  
Зарегистрирован:  
Адрес проживания:  
Контактный тел:  
Номер страхового  
пенсионного  
свидетельства

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия/

ФИО  
Паспорт:  
Выдан:  
Зарегистрирован:  
Адрес проживания:  
Контактный тел:  
Номер страхового  
пенсионного  
свидетельства  
ИНН  
Реквизиты  
банковского счета  
Банк получателя:  
БИК  
к/с  
р/с

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия/

#### Приложение 4

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

#### **Сроки и порядок выдачи грантов победителям грантового конкурса**

1. Для получения грантовой поддержки между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 2 к Положению.

2. В случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения, в грантовое соглашение включается третья сторона в лице родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса и заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 3 к Положению.

3. Грантовая поддержка осуществляется путём перечисления денежных средств в объёме, запрошенном в заявке, на счёт победителя грантового конкурса, указанный в соглашении, либо на счёт родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса в случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения. В грантовом соглашении указывается сумма гранта к перечислению, увеличенная на сумму налога на доходы физических лиц, который подлежит удержанию и перечислению в бюджет.

4. Срок заключения соглашения с победителями грантового конкурса составляет 7 (семь) рабочих дней после публикации списка победителей на сайте Лицея.

5. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обязуется единовременно перечислить на расчетный счет победителя грантового конкурса (или на счет законного представителя победителя грантового конкурса) средства гранта в размере, определенном по результатам грантового конкурса, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания грантового соглашения, предоставленного в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ организатором конкурса.

6. В случае если общее количество средств, требуемое участнику конкурса для реализации грантовой программы, превышает максимально возможный объем грантовой поддержки, определенный в пункте 3.4 Положения, участник имеет право самостоятельно привлекать иные средства для софинансирования товаров / работ / услуг.

7. В случае невозможности приобретения товара / работ / услуг, на которые запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены. Замену возможно осуществить на аналогичные товары / работы / услуги, указанные в смете (приложение 6). Если итоговая стоимость превышает объем запрашиваемых в заявке средств, разница не возвращается. Соискатель вправе самостоятельно привлечь иные средства.

## Приложение 5

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма заявки на участие в конкурсе**

1. Укажите ФИО.
2. Укажите кураторскую группу.
3. Укажите e-mail.
4. Укажите контактный телефон.
5. Укажите ссылку на страницу в социальной сети «ВКонтакте», расположенной по адресу: vk.com (при наличии).
6. Прикрепите ссылку на заявку вашей ИВР из системы <https://2359.hse.ru/>.
7. Укажите область ИВР.
8. Детально аргументируйте, почему Вам нужны эти товары / работы / услуги (аргументы в формате «мне нужен этот товар, потому что без него я не сделаю свою ИВР» не являются релевантными). Сформулируйте, какую цель Вам поможет достичь запрашиваемые товар / работа / услуга.
9. Был ли вами проведен анализ аналогичных товаров / работ / услуг? По какому принципу был выбран итоговый вариант?
10. В чём заключается уникальность Вашей ИВР по сравнению с подобными проектами или новизна результата для соответствующей исследовательской области?
11. Прикрепите смету.<sup>2</sup>
12. Возможно, мы не спросили вас о чем-то важном. При необходимости напишите об этом.

Все учащиеся, заполняющие форму заявки, дают согласие и подтверждают наличие согласия законного представителя (несовершеннолетних), на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявке, для целей организации конкурса и сохранения сведений о его проведении, на срок и способами в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

---

<sup>2</sup> Форма сметы представлена в приложении 6.

Приложение 6

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма сметы на товары / работы / услуги, необходимые для выполнения ИВР**

Номер п/п	Наименование	Цена	Количество	Доставка	Стоимость	Сайт	Аналог	Примечания
1.								
2.								
3.								

Итого:

**1. Наименование**

Укажите полное наименование запрашиваемого товара / работы / услуги.

**2. Цена**

Укажите цену за одну единицу запрашиваемого товара / работы / услуги. Необходимо указать актуальную цену товара / работы / услуги (обратите внимание, что цены на сайте могут отличаться от настоящих).

**3. Количество**

Укажите количество запрашиваемого товара / работы / услуги. Обратите внимание, что товара / работы / услуги в нужном вам количестве может не быть в магазине. Уточните у организации наличие товара.

**4. Доставка**

Укажите стоимость доставки, если она необходима. Убедитесь, что организация, в которой вы хотите приобрести товар / работу / услугу, находится в Москве или Московской области. Если это не так, укажите это, но вам стоит учесть, что товар / работа / услуга могут быть доставлены с большой задержкой или не прийти вовсе.

**5. Стоимость**

Общая стоимость запрашиваемого товара / работы / услуги.

**6. Сайт**

Укажите ссылку на сайт поставщика запрашиваемого товара / работы / услуги.

**7. Аналог**

Укажите в этой графе аналоги (ссылка на сайт) запрашиваемого товара / работы / услуги. Если ваш товар / работа / услуга не имеет аналогов и это можно приобрести только в каком-то конкретном месте, укажите это здесь же.

**8. Примечания**

Здесь вы можете рассказать ещё что-то важное про ваш проект или ваше исследование (в свете возможности финансирования).



## Приложение 7

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕН  
Проректор НИУ ВШЭ

«Отчет принят»

(должность, подпись)

**Форма отчета о расходовании средств Гранта**

**Отчет о расходовании средств Гранта<sup>1</sup>**

В соответствии с Грантовым соглашением №от 20\_\_г.

Лицеист\_\_\_\_(ФИО лицеиста)

Представлен на утверждение\_(дата)

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб.)	Реквизиты подтверждающих расходных документов (№, дата) с обязательным приложением их оригиналов	Комментарии
	Сумма соглашения, всего			
	НДФЛ (13%), удержанный при выплате			
	Средства гранта к использованию			
1	Расходы на проживание			
2	Расходы на проезд			
3	Расходы на питание			
4	Расходы на услуги / аренду			
5	Расходы на приобретение ТМЦ			
6	Прочие расходы			
	<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>			
	<b>ОСТАТОК ВСЕГО</b>			

<sup>1</sup> с приложением оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование согласно заявке

Отчет проверен организатором конкурса: подтверждаю, что товары/работы/услуги, предоставляемые в данном отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Отчет проверен работником УБУ

(дата) (подпись) (Ф.И.О)

**Подпись грантополучателя**  
*Ф.И.О. грантополучателя*

Приложение 8

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Виды документов, представляемых в подтверждение понесенных расходов в рамках реализации условий, установленных грантовым соглашением**

	Статьи расхода	Виды, представляемых документов <sup>3</sup> (предоставлению подлежат оригиналы документов, кроме случаев, указанных в таблице)	Виды расходов по указанной статье
	<b>Расходы на проживание</b>	- договор на проживание (при наличии). Для проживания в частном секторе – обязательно. В случае проживания в период обучения в зарубежных образовательных учреждениях, вне территории РФ, представлять документы, согласно делового обычая и регламента организаций, предоставивших услуги по проживанию, но с <b>обязательным указанием Ф.И.О. слушателя</b> , стоимости проживания, периода проживания. - счет на оплату расходов на проживание слушателя/расходов на бронирование. - документы, подтверждающие факт оплаты счета на проживание/бронирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● бронирование проживания</li> <li>● расходы на проживание</li> </ul>

<sup>3</sup> При реализации грантовых средств виды представляемых документов могут быть дополнены другими, не перечисленными в представленной таблице

<p><b>Расходы на проезд</b></p>	<p>- проездные документы:</p> <p>при использовании воздушного транспорта - электронный авиабилет (или маршрут/квитанция электронного авиабилета) и посадочные талоны, контрольные купоны, электронное подтверждение бронирования, с указанием № рейса, даты и времени вылета, Ф.И.О. пассажира, стоимости билета и документы, подтверждающие факт оплаты;</p> <p>при использовании ж/д транспорта – ж/д билеты (или электронные ж/д билеты с контрольным купоном);</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты проездных документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● расходы на проезд</li> </ul>
<p><b>Расходы на питание</b></p>	<p>- счет на оплату расходов на питание (только завтраки и обеды).</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты расходов на питание.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оплата за ланч</li> </ul>
<p><b>Расходы на услуги/аренду</b></p>	<p>- договор, счет на оплату прочих расходов;</p> <p>- акт об оказании услуг;</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты прочих расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● печать продукции (флаеры, брошюры, футболки - вариантов до бесконечности...);</li> <li>● аренда оборудования и помещений (от видеокамер до студии, от реквизита спектакля до мощного компьютера);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• услуги (переводчика, стилиста и тд);</li><li>• доступ к информации (базы данных, библиотеки, подписки на образовательные платформы; оплата хостингов);</li><li>• программное обеспечение;</li><li>• транспорт и проживание.</li></ul>
<b>Расходы на приобретение ТМЦ</b>	- кассовый или электронный чек об оплате	<ul style="list-style-type: none"><li>• покупка любого рода товаров;</li><li>• покупка расходных материалов (от реактивов до запасных частей устройства).</li></ul>

**Дополнительно:** под документами, подтверждающими факт оплаты тех или иных расходов, подразумеваются:

- при покупке за наличные денежные средства - кассовые чеки (оригиналы);
- при покупке с помощью банковской карты - кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);
- при покупке через Интернет с использованием банковской карты - документы от кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете работника без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.

При безналичной оплате должна использоваться карта, указанная грантополучателем в грантовом соглашении. В случае если по уважительным причинам использовать эту карту не представляется возможным, оплата может быть произведена и с другой банковской карты грантополучателя, необходимо к Отчету приложить подтверждение принадлежности данной карты грантополучателю.

Все оплаты расходов должны производиться грантополучателем.

Необходимо исключить случаи, когда оплату тех или иных расходов производит третье лицо.